

Procedimiento de inscripción o actualización

1. **Enviar requisitos al email:** padroncongreso@gmail.com (para su verificación), los documentos digitales
2. **Acudir al Departamento de Adquisiciones** para realizar el trámite de Inscripción o Actualización.
3. **Presentar originales** de los documentos para efecto de cotejo
4. Una vez cumplidos los requisitos y el cotejo contra los documentos originales, **se expedirá Registro de Alta o Cédula de Proveedor.**

CONTACTO

2288420500

extensiones 3151 a la 3156

padroncongreso@gmail.com

Lunes a Viernes hábiles
de 9:00 a 15:00 hrs.

Av. Encanto sn esq Av. Lázaro
Cárdenas, Col. El Mirador.
Xalapa, Ver. C.P. 91170

Aviso de Privacidad simplificado

Aviso de Privacidad Simplificado del Registro y Actualización en el Padrón de Proveedores y Procedimientos de Contratación de Bienes y Servicios del H. Congreso del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. H. Congreso del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione. Sus datos personales serán utilizados para realizar los trámites de registro o actualización en el padrón de proveedores, así como contratación de bienes y servicios que realice el H. Congreso del Estado. El uso de los datos personales que se recaban es exclusivamente para cumplimiento de requisitos de contrataciones, adquisición de bienes y prestación de servicios. Le informamos que sus datos personales pueden ser compartidos con autoridades administrativas y jurisdiccionales que en ejercicio de sus atribuciones puedan requerir esta información, debidamente fundados y motivados. Usted podrá consultar el aviso de privacidad integral en:
<http://www.legisver.gob.mx/Inicio.php?p=datosP>.



PADRÓN DE PROVEEDORES

Requisitos de Inscripción o Actualización

2024

www.legisver.gob.mx

INSCRIPCIÓN PERSONA FÍSICA

- **Solicitud** de Registro (el archivo descargable desde la página oficial del Congreso)
- **Acta de Nacimiento**
- **Constancia de Situación Fiscal** Actualizada
- **Opinió de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales** reciente.
- **Identificación Oficial** Vigente
- **Acuse de Recibo** de las 2 últimas declaraciones recientes de las obligaciones fiscales (federación, estado o municipio).
- **Currículum** empresarial Firmado



Actualización de Personas físicas o morales

- **Solicitud** de Registro (el archivo descargable desde la página oficial del Congreso)
- **Acta Nacimiento** (P. Físicas) o **Acta Constitutiva y Modificatorias** (P.Morales)
- **Constancia** de Situación Fiscal Actualizada
- **Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales** reciente
- **Identificación Oficial** Vigente
- **Acuse de Recibo** de las 2 últimas declaraciones recientes de las obligaciones fiscales (federación, estado o municipio).
- **Currículum** empresarial Firmado

Además, para personas morales:

- **Carta de No Revocación de Poder del Representante Legal.**

Lo no previsto será resuelto in situ por el Departamento de Adquisiciones

INSCRIPCIÓN PERSONA MORAL

- **Solicitud** de Registro (el archivo descargable desde la página oficial del Congreso)
- **Acta Constitutiva** (inscrita en el Registro Público de la Propiedad o el Comercio OBLIGATORIO)
- **Actas Modificatorias** a la situación constitutiva (inscrita(s) en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio OBLIGATORIO)
- **Poder General o Especial** del representante legal (inscrito en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio OBLIGATORIO),
- **Constancia de Situación Fiscal** Actualizada
- **Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Ficales** reciente.
- **Identificación Oficial** Vigente del representante legal y del contacto
- **Acuse de Recibo** de las 2 últimas declaraciones de obligaciones fiscales (federación, estado o municipio).
- Carta de **No Revocación** del poder del Representante Legal
- **Currículum** empresarial Firmado